

# 出退勤時の報告システムについて

全国ホームヘルパー広域自薦登録協会  
東京都小平市花小金井南町1-14-2 島村ビル  
tel:0120-916-842 fax: 0120-916-843

自薦ヘルパーを利用する場合は一般の事業所を利用する際と異なり、ローテーションのチェックや変更の都度確認を行わない分ヘルパー活動が適正に行われているかが見えにくい現状があります。そこで広域協会では不正防止・ミス防止等の観点から、ヘルパーの出勤・退勤時に、【1】スマホからスマレジ・タイムカードのサイトを通じて写真撮影付き出退勤の操作をして（または、スマレジ利用不能の場合に【2】利用者宅の電話からヘルパー自身の声でフリーダイヤルに電話連絡をいれて）頂く事で出勤・退勤の把握を行い、後日まとめて本部で出勤簿と照らし合わせるタイムカード方式をとっています。

**出退勤報告がないと介助者へ給与が支払われません（制度請求自体行いません）ので必ず報告するようヘルパーの皆様にお声かけください。**

## 【1】

スマレジ・タイムカードのサイトから出退勤時に所定の操作を行ってください。基本はヘルパーのスマホを使います。（ない場合は利用者のスマホやタブレットやPCでも可能な場合あり。ご相談ください。）

スマレジのアプリ内でヘルパーの顔写真を撮影していただきます。玄関先など場所を決めて同じ場所を背景にしてください。これにより時刻と本人確認と場所確認を行います。

外出先で交代の場合は背景に利用者と交代ヘルパーが入った状態で報告してください。（利用者が講師など席を外せずにその場にいない状態の場合は免除します。）

利用者ごとにヘルパー全員のメールアドレス登録などの必要がありますので、詳しくはスマレジ担当からメールでご説明します。（利用開始までにご案内がない場合は事務担当者までお知らせください）

## 【2】

**スマレジが対応不能な場合等の電話報告の方法**（スマホを忘れた、アプリの不具合、などで1の方法ができないときのみ）**障害者の自宅の固定電話**から電話（フリーダイヤルです）してください。

連絡電話番号（常時留守電です。）

**(186) -0120-077-383**

※ナンバーディスプレイですので、非通知の方は186を最初につけて下さい。

話す内容

**利用者の名前、自分（ヘルパー）の名前、「何時何分入ります」「何時何分終わります」**

交代の場合は、介助者2人が一度に報告して頂いて結構です。

また、固定電話がない場合や、外出中の介助交代は携帯電話から利用者の方と一緒に声を吹きこんで下さい。

ご不明な点ありましたら0120-916-842（広域協会本部フリーダイヤル）までお願い致します。全ての自薦ヘルパーへの周知の徹底の程、お願い申し上げます。